

문서번호	연구지원과-5820
보존기간	5년
결재일자	2026. 6. 11.
공개여부	부분공개(5)
방침번호	

★담당자	주무관	연구지원과장	
박세은	이창섭	06/11 이정진	
협 조	주무관 황혜원		



2026학년도(2차년도)

우수학생 학회지원 프로그램 지원대상자 선정 계획

[5-2-2] 현장친화형 교육 및 연구 프로그램

2026. 6.

연구지원과

2026년(2차년도) 우수학생 학회지원 프로그램 지원대상자 선정 계획

실행과제명 : (5-2-2)현장친화형 교육 및 연구프로그램

1. 추진근거

- ☐ (5-2-2)2026학년도(2차년도) 대학혁신지원사업 실행과제 기본계획
: 연구지원과-4875(2026.5.8.)

2. 지원 개요

- ☐ 사업목적
- 우수학생의 국내외 학회 발표 참여를 지원하여 연구성과 공유 및 최신 연구 동향 파악 기회를 확대하고, 실무 경험 및 연구참여 기회를 제고하고자 함
- ☐ 사업기간 : 2026. 6. ~ 12. (7개월)
- ※ 사업기간은 예산 소진 시 조기 종료될 수 있음
- ☐ 지원대상
- 국내외 학술단체가 주관하는 학회(학술대회, 학술행사, 심포지엄 등)에서 구두 발표, 포스터발표 또는 공저자로 참가를 희망하는 대학(원)생
 - 국내외 학술단체 및 공인된 단체가 주관하는 미술전, 디자인전, 초대전, 초청 연주·초청공연, 대회 등에 출품·공연 또는 대회 참가 형태로 참여를 희망하는 대학(원)생
- ※ 대학행정시스템상 재학생만 지원 가능(휴학생, 졸업생, 졸업유예생, 수료생 지원 불가)
- ※ 구두발표, 포스터발표, 공저자 이외에 단순참가자는 지원 대상에서 제외함
- ☐ 지원내용

구분		지원항목	지급금액
개인	국내학회	학회 등록비	1인당 300천원 이내 실비 지원
	국외학회	학회 등록비	1인당 300천원 이내 실비 지원
팀 (2인이상)	국내학회	학회 등록비	팀당 2,000천원 이내 실비 지원 (1인당 500천원 이내)
	국외학회	학회 등록비, 교통비	팀당 2,000천원 이내 실비 지원 (1인당 800천원 이내)

※ 자세한 지원내용 및 유의사항은 붙임 1 참고

3. 지원대상자 선정 계획

☐ 선발기준

- 예산 범위 내에서 지원기준 충족 여부 및 제출서류 적정성을 검토하여 지원 대상자를 선정함

☐ 제출서류 및 방법

- 제출기한 : 학회 참석일 14일 전까지
- 제출방법 : 참가 희망 학생이 구글폼 제출 후, 개별 안내에 따라 증빙서류를 연구지원과 담당자에게 메일 또는 원본으로 제출
- 제출서류
 - 우수학생 학회지원 프로그램 신청서 및 활동계획서
 - 민간경상보조금 지급신청서, 통장사본, 지출증빙 첨부지
 - 발표 증빙자료
 - 우수학생 학회지원 프로그램 신청 서약서
 - 재학증명서(3개월 이내 발급본)

4. 지급 및 정산 계획

☐ 지급방법

- 신청서류 및 증빙자료 검토 후 학회등록비 및 교통비를 사전 지급함

☐ 정산서류 및 방법

- 정산서류
 - 민간경상보조금 정산보고서
 - 우수학생 학회지원 프로그램 학회 참가 결과보고서
 - 만족도 조사서

- 제출기한 : 학회 종료 후 2주 이내

- 제출방법 : 연구지원과 담당자에게 메일 또는 원본 제출

- 정산 후 잔액 발생 시 반납 조치함

☐ 지급규정 : 대학혁신지원사업 사업비 집행 및 관리지침(붙임 3)

☐ 소요예산 : 금50,000,000원(금오천만원)

- 민간경상보조 : 대학회계(국가지원금사업), 보조금 및 지원금, 지원금, 대학혁신 지원사업(국비), 연구지원과, 이전지출, 민간이전, 민간경상보조 (320-01)

5. 향후일정[안]

- ☐ 우수학생 학회지원 프로그램 모집 공고 : 2026. 6. 15.(월)
- ☐ 프로그램 지원대상자 선정 및 학회 참가 지원 : 2026. 6. ~ 2026. 12.
- ☐ 프로그램 결과보고 : 2027. 1.

- 붙임 1. 우수학생 학회지원 프로그램 공고문 1부.
2. 우수학생 학회지원 프로그램 제출서류(신청서류, 정산서류) 각 1부.
3. 서울시립대학교 3주기 대학혁신지원사업 사업비 지침 1부. 끝.